

Korisničke upute
Sustav državnih stipendija

**Obrasci za prijavu na natječaj za državne stipendije
za akademsku godinu 2018./2019.**

(verzija 4.1; 15. listopada 2018.)

1. Prijava u Sustav državne stipendije

Obrasci za D1, E i P kategoriju Državne stipendije za akademsku godinu 2018./2019. dostupni su u Sustavu državne stipendije (<https://drzavnestipendije.mzo.hr>). Korisnici se u taj sustav prijavljuju uz pomoć AAI@EduHr korisničkih podataka, koristeći opciju **Prijava**.

Ažurne korisničke upute dostupne su preko opcije Korisničke upute i nalaze se na web adresi https://drzavnestipendije.mzo.hr/Content/upute/Upute_stipendije.pdf

U korisničkim uputama objašnjena je prijava u sustav pomoću AAI@EduHr te korištenje same aplikacije.

Svaki korisnik može se prijaviti u sustav pomoću AAI@EduHr.

Statistike						
	Stipendije E-D1		Stipendije P		Ukupno	
	Započeti	Završeni	Započeti	Završeni	Započeti	Završeni
Obrasci	0	0	0	0	0	0
Studenti	0	0	0	0	0	0

www.esf.hr

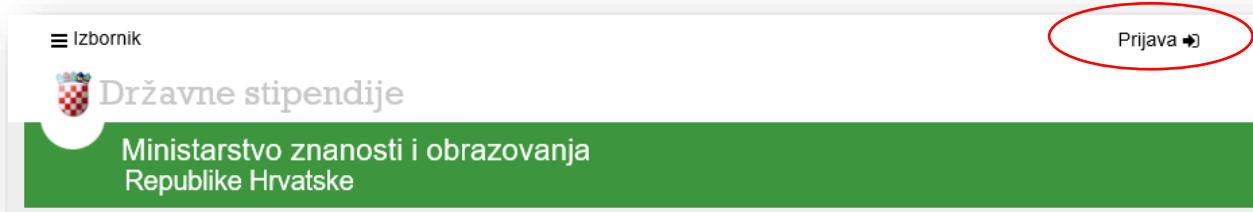
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Kontakt: drzavne-stipendije@mzo.hr

Slika 1. Naslovnica aplikacije Sustav državnih stipendija

Znači, kako biste mogli pristupiti obrascima za državnu stipendiju trebate:

1. koristiti opciju **Prijava** (gornji desni kut web sučelja, Slika 2.) ili
2. koristiti opciju **Prijava** (klikom na sliku ispod teksta *Svaki korisnik može se prijaviti u sustav uz pomoć AAI@EduHr*, Slika 3.).



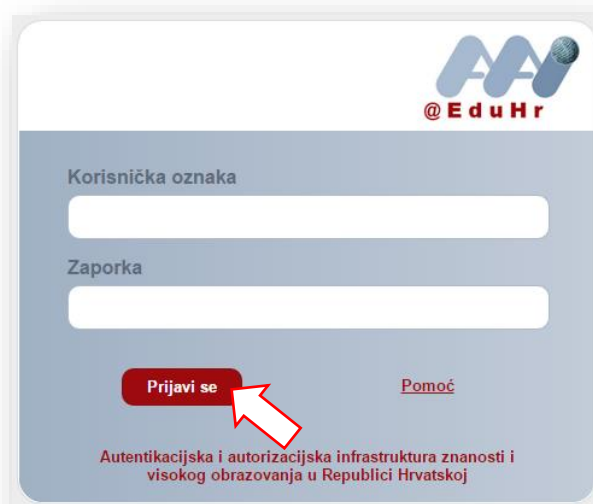
Slika 2. Prikaz opcije Prijava



Slika 3. Prikaz opcije Prijava (klikom na sliku)

Nakon korištenja jedne od opcije **Prijava** otvorit će Vam se sučelje za unos AAI korisničke oznake i zaporke (Slika 4.).

Nakon unosa Vaše AAI korisničke oznake i zaporke potrebno je kliknuti na **Prijavi se**.



AAI
@EduHr

Korisnička oznaka

Zaporka

Prijavi se

[Pomoć](#)

Autentifikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Slika 4. Prikaz sučelja za unos AAI korisničke oznake i zaporka

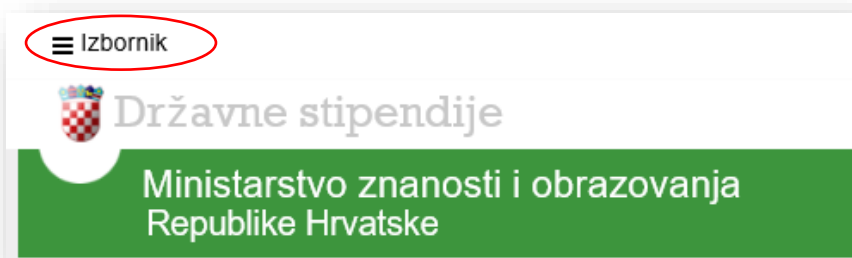
AAI korisnički račun dodjeljuje administrator elektroničkog imenika visokog učilišta. Sve upite o AAI korisničkim računima rješavaju AAI koordinatori na visokom učilištu na kojem student studira.

Više o AAI korisničkom računu možete saznati na <http://www.aai.edu.hr/> i http://www.aai.edu.hr/aai_status.php

2. Obrasci

Nakon uspješne prijave u Sustav državne stipendije (uz pomoć AAI korisničkoga računa), koristeći opciju Izbornik (Slika 5.) otvara Vam se sučelje u kojem možete:

1. započeti ispunjavanje novoga obrasca – koristeći opciju **Novi**
2. pregledati obrasce koje ste ispunili, a niste završili te nastaviti ispunjavanje tih obrazaca – koristeći opciju **Započeti**
3. pregledati i ispisati svoje završene obrasce – koristeći opciju **Završeni**
4. pristupiti odgovorima na često postavljana pitanja – koristeći opciju **Često postavljana pitanja**.

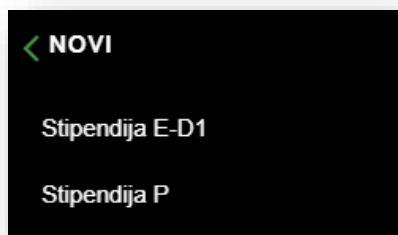


Slika 5. Opcija Izbornik



Slika 6. Prikaz izbornika za navigaciju s obrascima

2.1 Novi obrasci



Slika 7. Prikaz pogleda Novi obrasci

Klikom na poveznicu **NOVI** prikazuje se popis obrazaca koje možete započeti ispunjavati.

Za prijavu na natječaj za državnu stipendiju za D-1 ili E kategoriju potrebno je odabrati obrazac **Stipendija E-D1**, a za prijavu na natječaj za P kategoriju potrebno je odabrati obrazac **Stipendija P**.

2.2 Započeti obrasci

Klikom na poveznicu **Započeti** prikazuje se popis svih započetih obrazaca korisnika koji je prijavljen u Sustav.

Šifra	Naziv	Godina natječaja	Datum zadnje promjene	Operacije
1183	Stipendija E-D1	2019	12.10.2018. 11:30:27	Promijeni ¹ Završi ² PDF ³
1238	Stipendija E-D1	2019	14.10.2018. 16:19:27	Promijeni Završi PDF
1239	Stipendija P	2019	14.10.2018. 16:19:50	Promijeni Završi PDF
1240	Stipendija E-D1	2019	14.10.2018. 16:20:16	Promijeni Završi PDF
1241	Stipendija P	2019	14.10.2018. 16:20:44	Promijeni Završi PDF
1242	Stipendija E-D1	2019	14.10.2018. 16:21:06	Promijeni Završi PDF
1243	Stipendija E-D1	2019	14.10.2018. 16:21:25	Promijeni Završi PDF

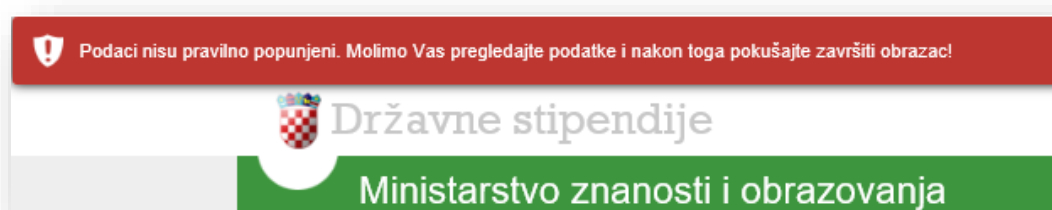
Slika 8. Prikaz pregleda započetih obrazaca

Kako biste započeli obrazac nastavili ispunjavati, kliknite na gumb **Promijeni** označen brojem 1, a kako biste obrazac završili kliknite na gumb **Završi** označen brojem 2. Za pregled i eventualni ispis radne verzije obrasca u *.pdf obliku kliknite na gumb **PDF** označen brojem 3. Obrazac koji ima oznaku RADNA VERZIJA nije završen i takav obrazac neće se uzimati u obzir prilikom obrade.

2.2.1 Završetak obrasca

Tek kada ste u potpunosti sigurni da ste ispravno unijeli sve tražene podatke u obrazac, klikom na gumb **Završi** završavate unos podataka te dostavljate obrazac u Ministarstvo u elektroničkom obliku.

U slučaju kada pokušate završiti obrazac u kojem niste ispunili sve obvezne podatke, prikazat će se poruka s upozorenjem. Taj obrazac neće biti označen kao završen sve dok se ne ispune svi obvezni podaci i ponovno pokrene završavanje obrasca.



Slika 9. Upozoravajuća poruka nakon neuspješnog završavanja obrasca

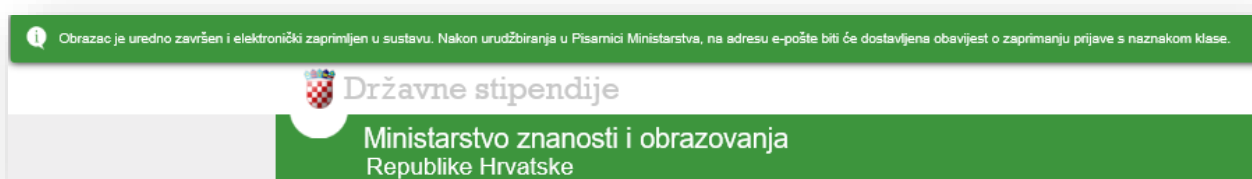
Obrazac ne smijete završiti prije nego što unesete sve tražene podatke jer ga u suprotnom više nećete moći mijenjati!

U slučaju potrebe za ispravkom podataka (pogrešno upisanih na završenom obrascu), potrebno je ispuniti **novi obrazac** s ispravnim podacima i završiti ga kako bi i taj novi obrazac bio elektronički poslan u Ministarstvo.

Obrazac se podnosi isključivo u elektroničkom obliku - obrazac i obvezni prilozi **ne šalju** se u tiskanom (papirnatom) obliku na adresu Ministarstva.

Klikom na gumb **Završi** obrazac se jednokratno elektronički šalje u Ministarstvo. Tako poslan obrazac će zajedno s učitanim prilogima (ako ih ima) automatski biti zaprimljen u pisarnici Ministarstva te će na PDF verziji tako završenog obrasca biti vidljiv prijemni štambilj s naznakom klase, urudžbenog broja i datuma primitka u Ministarstvo.

Nakon zaprimanja u pisarnici Ministarstva studentu će na odabranu adresu e-pošte biti dostavljena obavijest o zaprimanju prijave s naznakom klase.



Slika 10. Poruka nakon uspješnog završavanja obrasca sa slanjem u elektroničkom obliku

2.3 Završeni obrasci

Klikom na poveznicu **Završeni** prikazuje se popis svih Vaših završenih obrazaca.

Državne stipendije
Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Republike Hrvatske

Završeni obrasci:

Pretraži:

Šifra	Naziv	Godina natječaja	Datum zadnje promjene	Operacije
1173	Stipendija E-D1	2019	11.10.2018. 22:45:45	
1174	Stipendija E-D1	2019	1 11.10.2018. 22:54:29 2	3
1241	Stipendija P	2019	14.10.2018. 16:51:42	

Nazad 1 Naprijed

Klikom na gumb „Završi“, obrazac se jednokratno elektronički šalje u Ministarstvo. Tako poslani obrazac će zajedno s učitanim priložima (ukoliko ih ima) automatski biti zaprimljen u Pisarnici Ministarstva te će na pdf verziji tako završenog obrasca biti vidljiv prijemni štambilj s naznakom klase, urudžbenog broja i datuma primitka u Ministarstvo. Nakon zaprimanja u pisarnici Ministarstva studentu će na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi biti dostavljena obavijest o zaprimanju prijave s naznakom klase.

Slika 11. Prikaz pogleda Završeni obrasci

Završeni obrazac je uredno ispunjen u sustavu i elektronički poslan u Ministarstvo.

Obrazac se podnosi isključivo u elektroničkom obliku - obrazac i obvezni prilozi **ne šalju** se u tiskanom (papirnatom) obliku na adresu Ministarstva. U PDF verziji tako završenog obrasca vidljiv je prijemni štambilj s naznakom klase, urudžbenog broja i datuma primitka u Ministarstvo.

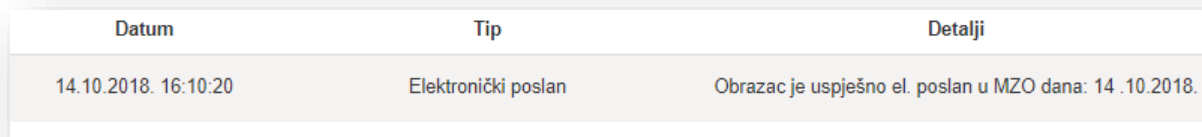
Brojem 1 označeno je vrijeme kada ste obrazac završili.

Klikom na gumb **PDF** označen brojem 2 možete pregledati, ispisati i lokalno pohraniti završnu verziju pojedinačnoga obrasca.

Na ispisu završenoga obrasca nestaje oznaka RADNA VERZIJA s početka i kraja obrasca. Prijava se smatra potpunom nakon što je popunjen elektronički obrazac, učitana popratna dokumentacija (ako je ima) u sustavu i kliknut gumb **Završi**.

Nakon uspješnoga elektroničkog slanja obrasca, pokraj gumba **PDF**, pojavljuje se gumb **Info** označen brojem 3. Klikom na gumb **Info** dobiva se informacija o statusu elektronički poslanoga obrasca.

S pomoću gumba **Info** studenti će moći vidjeti status svoje prijave u tijeku procesa obrade (npr. prijava urudžbirana, stipendija odobrena/neodobrena, detaljan izračun bodova za E kategoriju i sl.).




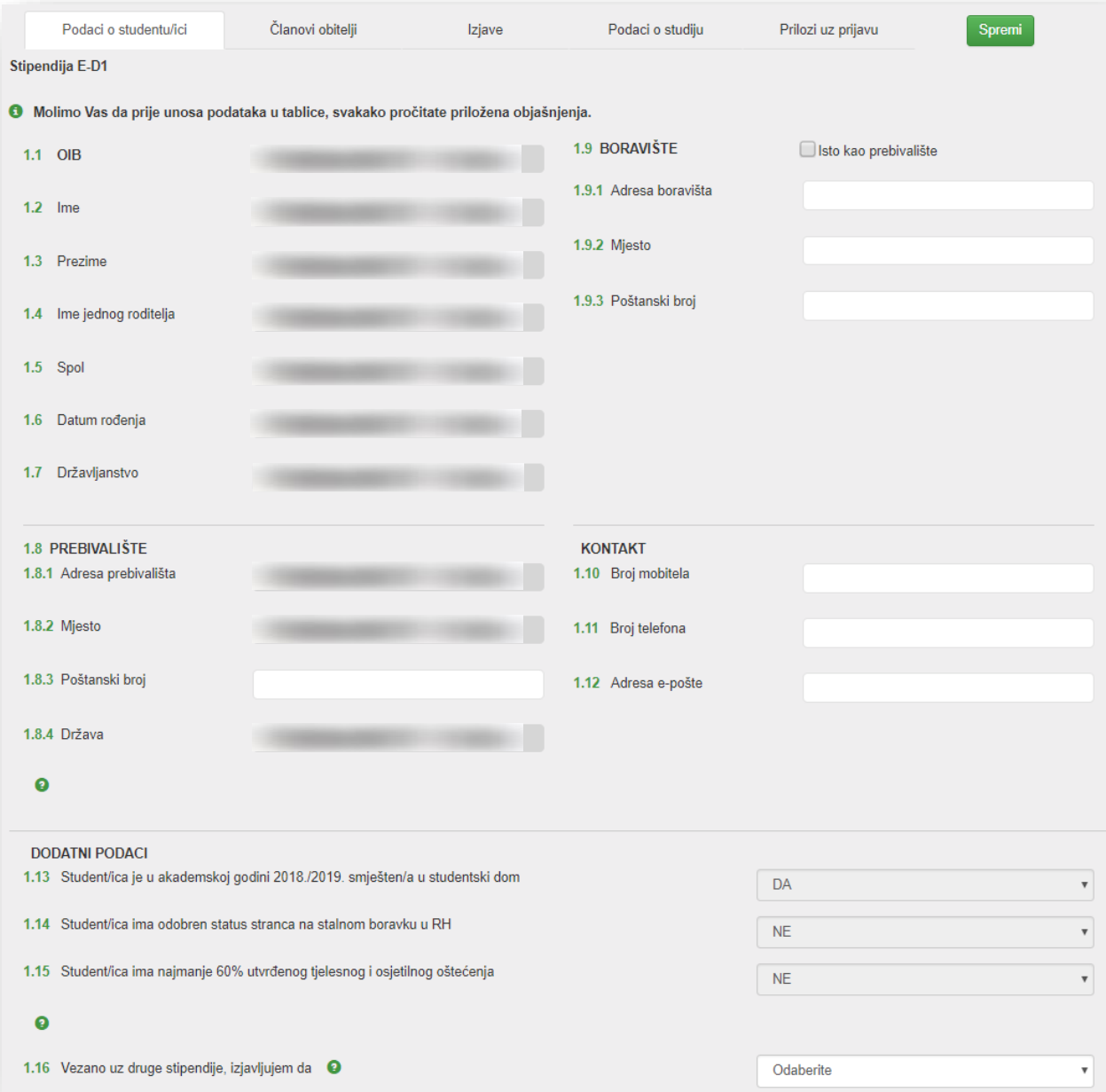
Datum	Tip	Detalji
14.10.2018. 16:10:20	Elektronički poslan	Obrazac je uspješno el. poslan u MZO dana: 14 .10.2018.

Slika 12. Prikaz informacije nakon klika na gumb Info

3. Ispunjavanje obrasca

Postupak otvaranja novog obrasca objašnjen je u poglavlju 2.1. Novi obrasci.

Kako bi bilo omogućeno preglednije ispunjavanje obrasca, obrazac je podijeljen u korake (cjeline), a uz pojedine grupe podataka nalaze se i dodatna objašnjenja dostupna klikom na 



Podaci o studentu/ici Članovi obitelji Izjave Podaci o studiju Prilozi uz prijavu **Spremi**

Stipendija E-D1

i Molimo Vas da prije unosa podataka u tablice, svakako pročitate priložena objašnjenja.

1.1 OIB	<input type="text"/>	1.9 BORAVIŠTE	<input type="checkbox"/> Isto kao prebivalište
1.2 Ime	<input type="text"/>	1.9.1 Adresa boravišta	<input type="text"/>
1.3 Prezime	<input type="text"/>	1.9.2 Mjesto	<input type="text"/>
1.4 Ime jednog roditelja	<input type="text"/>	1.9.3 Poštanski broj	<input type="text"/>
1.5 Spol	<input type="text"/>		
1.6 Datum rođenja	<input type="text"/>		
1.7 Državljanstvo	<input type="text"/>		

1.8 PREBIVALIŠTE		KONTAKT	
1.8.1 Adresa prebivališta	<input type="text"/>	1.10 Broj mobitela	<input type="text"/>
1.8.2 Mjesto	<input type="text"/>	1.11 Broj telefona	<input type="text"/>
1.8.3 Poštanski broj	<input type="text"/>	1.12 Adresa e-pošte	<input type="text"/>
1.8.4 Država	<input type="text"/>		

i

DODATNI PODACI

1.13 Student/ica je u akademskoj godini 2018./2019. smješten/a u studentski dom	<input type="text" value="DA"/>
1.14 Student/ica ima odobren status stranca na stalnom boravku u RH	<input type="text" value="NE"/>
1.15 Student/ica ima najmanje 60% utvrđenog tjelesnog i osjetilnog oštećenja	<input type="text" value="NE"/>
1.16 Vezano uz druge stipendije, izjavljujem da i	<input type="text" value="Odaberite"/>

Slika 13. Prikaz pogleda nakon otvaranja novog obrasca

3.1 Ispunjavanje i značenje određenih polja obrazaca

Neki podaci u obrascu automatski su preuzeti iz službenih evidencija tijela državne uprave (Sustav OIB; ISVU/ISSP, EDIP, ...) te su ta polja 'zasivljena' i nije ih moguće mijenjati u samom obrascu.

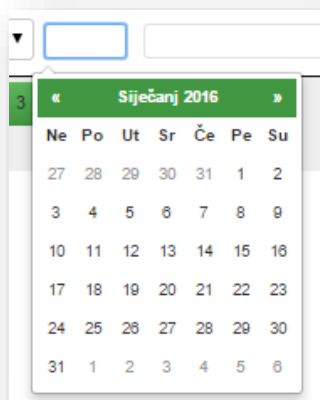
Ako mislite da nešto u tim podacima nije ispravno, molimo da se za ispravljanje obratite tijelu državne uprave ili studentskoj službi Vašega visokog učilišta u skladu s naznakom u dodatnim objašnjenjima. Ministarstvo ne može ispraviti te podatke.

Nakon što taj podatak ispravi tijelo državne uprave ili studentska služba Vašega visokog učilišta, on će biti vidljiv i u obrascu pri njegovu ponovnom dohvat.

Sve podatke u obrascu obvezno treba upisati. Bez ispunjavanja svih traženih podataka nećete moći spremati podatke u dijelu obrasca koji trenutno ispunjavate niti završiti obrazac (prilikom pokušaja završavanja obrasca javljat će Vam se poruke upozorenja).

3.1.1 Polja za unos datuma

Ovisno o web pregledniku koji koristite, u polja za unos datuma možda neće biti moguće unositi vrijednosti, već se klikom na sliku kalendara prikazuje mogućnost odabira datuma.



Slika 14. Prikaz kalendara za odabir datuma

3.1.2 Unos podataka u Izjavi o članovima obitelji (Članovi obitelji)

U dijelu obrasca Članovi obitelji, u tablici Izjave o članovima obitelji, klikom na gumb Dodaj otvara se novi red za unos člana obitelji. Podatak u točki „Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u obitelji s ukupno __ članova (računajući i sebe)“ ažurira se automatski, ovisno o tome koliko je puta kliknut gumb Dodaj i koliko je članova obitelji uneseno u tablicu.

Na prikazu je vidljiv, ovisno o tipu web preglednika koji koristite, određeni broj redaka za unos članova kućanstva, dok je do preostalih redaka za unos moguće doći uz pomoć gumba za druge stranice ili klikom na gumb Naprijed.

Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u obitelji s ukupno **11** članova (računajući i sebe).

Dodaj

Izjava o članovima obitelji

OIB	Član bez OIB-a*	Ime i prezime člana	Brojstvo sa studentom/icom	Datum	Adresa prebivališta	Drž.	Vrsta prihoda	Iznos	Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu	Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob	Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	studentica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hrva	Odaberite	0,00	NE	Odaberite	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>

Nazad **1** 2 3 Naprijed

*Za sve članove obitelji unesene bez OIB-a u Izjavi o članovima obitelji potrebno je priložiti ovjerenu izjavu da član obitelji koji je u Izjavi o članovima obitelji upisan bez OIB-a, nema OIB.

Slika 15. Prikaz prve stranice tablice Izjave o članovima zajedničkog kućanstva

Dodaj

Izjava o članovima obitelji

OIB	Član bez OIB-a*	Ime i prezime člana	Brojstvo sa studentom/icom	Datum	Adresa prebivališta	Drž.	Vrsta prihoda	Iznos	Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu	Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob	Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odak	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>

Nazad 1 **2** 3 Naprijed

*Za sve članove obitelji unesene bez OIB-a u Izjavi o članovima obitelji potrebno je priložiti ovjerenu izjavu da član obitelji koji je u Izjavi o članovima obitelji upisan bez OIB-a, nema OIB.

Slika 16. Prikaz druge stranice tablice Izjave o članovima zajedničkog kućanstva

U točki pod nazivom „Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u obitelji s ukupno __ članova (računajući i sebe)“ automatski je upisan broj 1 (za studenta) te je u tablici Izjave o članovima obitelji automatski ispunjen dio podataka o studentu (ime, prezime, srodstvo, datum rođenja, OIB i adresa prebivališta).

Preostale članove obitelji moguće je unijeti na dva načina:

1. Dohvatom podataka iz službenih evidencija tijela državne uprave
2. Ručnim unosom podataka.

3.1.2.1 Dohvat člana obitelji uz pomoć OIB-a

U prostor za unos OIB-a upisuje se OIB člana obitelji te se klikom na gumb Dohvati prikupljaju podaci o članu obitelji iz službenih evidencija tijela državne uprave.

Za svakog člana obitelji još je potrebno odrediti **Srodstvo sa studentom/icom** te, samo za E-D1 obrazac, u slučaju da je riječ o bratu ili sestri odabrati jednu od ponuđenih vrijednosti pod opcijom **Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob**.

Za članove obitelji koji su upisani uz pomoć dohvata podataka iz Sustava OIB i koji imaju prebivalište u RH, iznos prihoda je 0,00 kn, odnosno prazan i za njih nije potrebno prilagati potvrdu o visini prihoda nadležne porezne uprave ili potvrdu o visini mirovine nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje sukladno natječaju (u stupcu Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu oznaka NE), već će Ministarstvo podatke provjeriti u Sustavu porezne uprave.

Iznimka su studenti i članovi obitelji koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske jer su oni obvezni kao dokaz dostaviti i potvrde o visini ukupno ostvarenih prihoda nadležne porezne uprave izvan RH i upisati tražene podatke u stupcima Vrsta prihoda i Iznos (u stupcu Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu oznaka DA).

Za člana obitelji (brat ili sestra) koji je predškolske dobi (djeca rođena nakon 1. 4. 2012.) pod „Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob“ potrebno je odabrati vrijednost „U RH“ ili „Izvan RH“, ovisno o mjestu prebivališta.

Ako je za člana obitelji (brat ili sestra) pod „Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob“ odabrana vrijednost „U RH“, podatke o obrazovanju Ministarstvo preuzima iz službenih evidencija tijela državne uprave:

- ako se za tog člana obitelji (brat ili sestra) u stupcu „Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju“ nalazi oznaka NE, za njega nije potrebno priložiti potvrdu o redovitom obrazovanju,
- ako se za tog člana obitelji (brat ili sestra) u stupcu „Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju“ nalazi oznaka DA, znači da podatak o obrazovanju za tog člana (brat ili sestra) nije pronađen u službenim evidencijama tijela državne uprave te je za njega potrebno priložiti potvrdu o redovitom obrazovanju.

Ako je za člana obitelji (brat ili sestra) na redovitom školovanju ili je predškolske dobi pod „Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob“ odabrana vrijednost „Izvan RH“, u stupcu „Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju“ nalazi se oznaka DA te je za njega potrebno priložiti potvrdu o redovitom obrazovanju, odnosno presliku rodnoga lista za brata ili sestru predškolske dobi.

3.1.2.2 Ručni unos člana obitelji

Iza prostora za unos OIB-a klikom na kvačicu u stupcu **Član bez OIB-a*** označavate da ćete napraviti „ručni“ unos člana obitelji nakon čega Vam je omogućen unos imena i prezimena člana, odabir srodstva, upis datuma rođenja, adrese prebivališta, odabir vrste prihoda, unos iznosa prihoda te u slučaju da je riječ o bratu ili sestri, odabir jedne od ponuđenih vrijednosti pod opcijom Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob.

Za tako ručno unesenog člana obitelji potrebno je dostaviti potvrdu o visini ukupno ostvarenih prihoda nadležne porezne uprave i/ili ustanove mirovinskog osiguranja (u stupcu Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu oznaka DA), potvrdu o redovitom školovanju za brata ili sestru koji se redovito školuju, odnosno presliku rodnoga lista za brata ili sestru predškolske dobi (u stupcu Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju oznaka DA) te ovjerenu Izjavu da taj član obitelji nema OIB.

Podaci o imenu i prezimenu te adresi prebivališta unose se odvojeno zarezom:

- ime, prezime – npr. Ivica, Ivić
- adresa prebivališta, mjesto – npr. Ulica 25, Mjesto.

Unos svakog člana obitelji i/ili izmjenu podataka u tablicu Izjave o članovima obitelji potrebno je potvrditi klikom na zelenu kvačicu na kraju retka za tog člana obitelji. Uneseni i/ili izmijenjeni podaci za člana obitelji za kojeg nije 'kliknuto' na zelenu kvačicu neće biti spremljeni.

Ako je neki član pogrešno unesen u tablicu Izjave o članovima obitelji ili ga se zbog nekog razloga želi izbrisati, to je moguće klikom na zeleni X na kraju retka za tog člana obitelji.

Izjava o članovima obitelji

OIB	Član bez OIB-a*	Ime i prezime člana	Srodstvo sa studentom/loom	Datum	Adresa prebivališta	Drž.	Vrsta prihoda	Iznos	Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu	Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob	Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju
[Dohvati]	<input type="checkbox"/>	[...]	studentica	[...]	[...]	Hrva	Odaberite	0,00	NE	Odaberite	[...]
[Dohvati]	<input type="checkbox"/>	[...]	sestra	[...]	[...]	Hrva	Odaberite	[...]	NE	U RH	NE predšk. d
[Dohvati]	<input type="checkbox"/>	[...]	sestra	[...]	[...]	Hrva	Odaberite	[...]	NE	U RH	NE (ISSP)
[Dohvati]	<input type="checkbox"/>	[...]	brat	[...]	[...]	Hrva	Odaberite	[...]	NE	U RH	NE (eMatica)
[Dohvati]	<input checked="" type="checkbox"/>	Marko, Marković	djed	01.01.19[...]	Ulica 25, Mjesto	Hrva	Porezna upr	500,00	DA	Odaberite	[...]

Nazad 1 2 Naprijed

*Za sve članove obitelji unesene bez OIB-a u Izjavi o članovima obitelji potrebno je priložiti ovjerenu izjavu da član obitelji koji je u Izjavi o članovima obitelji upisan bez OIB-a, nema OIB.

Slika 17. Prikaz unosa u Izjavu o članovima obitelji

3.1.3 Unos podataka u koraku Izjave

U koraku Izjave potrebno je u padajućim izbornicima odabrati ispravnu vrijednost ili unijeti traženi podatak vodeći računa o podacima koji su uneseni u Izjavi o članovima obitelji.

Ako podaci uneseni u Izjavama nisu usklađeni s podacima koji su uneseni u Izjavi o članovima obitelji, podatke neće biti moguće spremirati i prilikom pokušaja spremanja javljat će se upozorenje.

Stipendija E-D1

i Molimo Vas da prije unosa podataka u tablice, svakako pročitate priložena objašnjenja.

i Definicija obitelji
Pod obitelji se podrazumijeva zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi članovi obitelji koji žive na istom prebivalištu, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi na istom prebivalištu, ali se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

1.18 Izjavljujem da sam roditelj. DA Navedi broj djece. 5

Broj mora biti jednak broju djece koje ste naveli u članovima obitelji.

Slika 18. Upozorenje prilikom pogrešno upisanoga podatka

U E-D1 obrascu, za studenta kojem je roditelj umro, nestao ili nepoznat, student pod točkom 1.20 odabire je li riječ o jednom ili oba roditelja koji su umrli, nestali ili nepoznati te upisuje dodatne podatke o tom roditelju.

1.20 Izjavljujem da mi je umro, nestao ili nepoznat (jedan ili oba roditelja) ili sam student/ica bez odgovarajuće roditeljske skrbi. OBA roditelja

OIB	Član bez OIB-a	Ime i prezime člana	Državljanstvo roditelja	JMBG	Roditelj	Status roditelja
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	Odaberite	Odaberite
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	Odaberite	Odaberite

Slika 19. Unos podataka o umrlom, nestalom ili nepoznatom roditelju

Ako je upisan OIB ili JMBG (jednog ili oba) roditelja koji je UMRO i odabrano državljanstvo je RH, student ne treba dostavljati potvrdu, već će Ministarstvo podatke preuzeti iz Državne matice, u svim ostalim slučajevima potrebno je dostaviti smrtni list roditelja.

Ako je roditelj ili su oba roditelja NESTALA, student mora dostaviti potvrdu nadležnoga tijela o nestaloj osobi.

Studenti koji imaju hrvatsko državljanstvo i prebivalište u RH, a čiji je roditelj NEPOZNAT, ne trebaju dostavljati potvrdu, već će Ministarstvo podatke preuzeti iz Državne matice, u svim ostalim slučajevima student mora dostaviti potvrdu (izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list studenta /iz kojeg je vidljivo da je jedan roditelj nepoznat/).

Studenti bez odgovarajuće roditeljske skrbi trebaju dostaviti presliku rješenja/potvrdu Centra za socijalnu skrb ili nadležne ustanove za studente koji su do punoljetnosti bili smješteni u dom socijalne skrbi ili udomiteljsku obitelj.

3.1.4 Unos podataka o studiju

U koraku Podaci o studiju, za obrazac E-D1, potrebno je odabrati studij iz padajućeg izbornika kako bi se prikazali podaci koje o studentu vodi visoko učilište vezano uz odabrani studij. Studenti koji imaju aktivno upisana dva ili više studija, iz padajućeg izbornika biraju studij za koji se žele prijaviti na natječaj za državnu stipendiju.

Nakon odabira studija, potrebno je upisati ostale tražene podatke ili odabrati vrijednosti iz padajućih izbornika.

Podaci o studentu/ici Članovi obitelji Izjave **Podaci o studiju** Prilozi uz prijavu Spremi

Stipendija E-D1

! Molimo Vas da prije unosa podataka u tablice, svakako pročitate priložena objašnjenja. Ovi podaci preuzeti su iz podataka koje o studentu vodi visoko učilište u svojem informatičkom sustavu. Ako su podaci pogrešni, studenti se zbog promjene podataka trebaju obratiti svojoj referadi. Ministarstvo ne može ispraviti te podatke.

2.1 JMBAG

Odaberite studij Odaberite

Slika 20. Prikaz odabira studija na obrascu E-D1

Stipendija E-D1

! Molimo Vas da prije unosa podataka u tablice, svakako pročitate priložena objašnjenja. Ovi podaci preuzeti su iz podataka koje o studentu vodi visoko učilište u svojem informatičkom sustavu. Ako su podaci pogrešni, studenti se zbog promjene podataka trebaju obratiti svojoj referadi. Ministarstvo ne može ispraviti te podatke.

2.1 JMBAG

Odaberite studij Strojarsvo

2.2 Naziv visokog učilišta Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Split

2.3 Vrsta upisanog studija preddiplomski sveučilišni studij

2.4 Naziv upisanog programa (studij, smjer, usmjerenje) Strojarsvo

2.5 Student je upisan u navedeni program kao redoviti student DA

2.6 Godina prvog upisa u ovaj studijski program 2017

2.7 Student/ica je stekao/la ukupno 0,0 ECTS bodova u prethodnoj ak. god.

2.8 Na ovome studijskom programu student/ica je u svim godinama studija do 30. 9. 2018. godine stekao/la ukupno 0,0 ECTS bodova.

2.9 Student/ica je imao/la ukupno godina mirovanja.

2.10 Student/ica je upisao/la mirovanje obveza u akademskoj godini 2018./2019. NE

2.11 Student/ica je stekao/la prosječno 0,00 ECTS bodova po upisanoj akademskoj godini.

2.12 Izjavljujem da sam provjerio podatke u pitanjima 2.1 do 2.8 te u pitanju 2.11 i da su navedeni podaci točni. Odaberite

2.13 Izjavljujem da u akademskoj godini prijave na natječaj, nisam drugi put u statusu redovitoga studenta/ice upisao/la prvu godinu studija na istoj razini studija (odnosi se isključivo na studente koji su u akademskoj godini prijave na natječaj promijenili studijski program). Odaberite

2.14 Izjavljujem da nisam dva puta mijenjao/la i stoga tri puta u statusu redovitoga studenta/ice upisivao/la studijski program na istoj razini studija. Odaberite

2.15 Izjavljujem da nisam do sada stekao kvalifikaciju za istu razinu studija upisanu u akademskoj godini 2018./2019. Odaberite

Slika 21. Prikaz obrasca E-D1 nakon odabira studija

U obrascu P, u koraku Podaci o studiju, potrebno je upisati sve podatke.

The screenshot shows a web form titled 'Stipendija P' with a navigation bar at the top containing tabs: 'Podaci o studentu/ici', 'Članovi obitelji', 'Izjave', 'Podaci o studiju' (which is active), and 'Prilozi uz prijavu'. A green 'Spremi' button is located in the top right corner. The form contains the following fields:

- 2.1 Naziv visokog učilišta: Text input field.
- 2.2 Naziv upisanog poslijediplomskog sveučilišnog studija: Text input field.
- 2.3 Godina prvog upisa na poslijediplomski sveučilišni studij: Text input field.
- 2.4 Student/ica je upisan/a u tekućoj akademskoj godini upisan/a u: Dropdown menu with 'Odaberite' selected.
- 2.5 Izjavljujem da sam u prethodnoj akademskoj godini stekao minimalno 45 ECTS bodova: Dropdown menu with 'Odaberite' selected.
- 2.6 Izjavljujem da sam u prethodnim godinama studija stekao: Text input field followed by 'ECTS bodova'.
- 2.7 Izjavljujem da do završetka upisanog poslijediplomskoga sveučilišnog studija moram steći: Text input field followed by 'ECTS bodova'.

Slika 22. Prikaz koraka Podaci o studiju za obrazac P

3.1.5 Prilozi uz prijavu

U koraku Prilozi uz prijavu pokraj svakog priloga naznačen je potreban broj priloga. Broj potrebnih priloga ovisi o podacima koji su upisani u Izjavi o članovima obitelji i podacima koji su upisani u dijelu obrasca Izjave.

Ministarstvo će veći dio potvrda i dokaza pribaviti uvidom u službene evidencije tijela državne uprave, a za one podatke za koje to neće biti moguće, **u obrascu je naznačen broj potrebnih priloga te je potrebno te priloge prije završavanja obrasca učitati** (uploadati) klikom na gumb za učitavanje.

Veličina pojedinačnog priloga koji se može učitati ograničena je isključivo na PDF format, veličine do 5MB.

Učitavanje priloga omogućeno je i potrebno samo za one priloge kod kojih se nalazi zeleni gumb za učitavanje.

3.2 Potvrda o visini ukupno ostvarenih prihoda nadležne porezne uprave sukladno natječaju za sve članove obitelji bez unesenog podatka o OIB-u te za studente i članove obitelji koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske u Izjavi o članovima obitelji (točka 1.17).

Potreban broj priloga: 0

1.pdf [X] 2.pdf [X] 3.pdf [X]

3.3 Potvrda o visini ukupno isplaćene mirovine nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje sukladno natječaju za sve članove obitelji bez unesenog podatka o OIB-u te za studente i članove obitelji koji su u mirovini ili su korisnici obiteljske mirovine, a koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske u Izjavi o članovima obitelji (točka 1.17).

Potreban broj priloga: 2

1.pdf [X]

Klikni za učitavanje datoteke (isključivo pdf format, veličine do 5 MB).

3.4 Preslika rodnog lista djeteta/djece kao dokaz izjave u točki 1.18.

Potreban broj priloga: 0

3.5 Preslika smrtnog lista djeteta kao dokaz izjave pod točkom 1.19.

Potreban broj priloga: 1

Klikni za učitavanje datoteke (isključivo pdf format, veličine do 5 MB).

Slika 23. Prikaz Priloga uz prijavu

Ako za pojedini priloga piše da je potreban broj priloga veći od jednog, nakon učitavanja prvog priloga broj potrebnih priloga smanjit će se za jedan te će se ponovno pojaviti gumb za učitavanje novog priloga pod tom točkom i tako redom sve dok pod broj potrebnih priloga ne bude 0.

Student sve do završavanja obrasca u svakom trenutku može provjeriti koji je dokument učitao, pobrisati učitani priloga ili učitati novi dokument pod željeni priloga.

Pod zadnjom točkom u dijelu obrasca Prilozi uz prijavu (točka 3.14 u obrascu za E-D1 kategoriju, odnosno točka 3.6 u obrascu za P kategoriju omogućeno je učitavanje neobveznog priloga, npr. dodatna potvrda o broju stečenih ECTS-a, potvrda o promjeni studijskog programa i sl.) i to jedan dokument u PDF formatu do 5 MB veličine.

4. Dodatne informacije i tehnička pomoć

Za dodatne informacije o pravima prijave, priložima i ostalim pitanjima vezanim uz natječaj ili pak onima sadržajne prirode možete se obratiti na adresu e-pošte drzavne-stipendije@mzo.hr, gdje ćete dobiti odgovor i uputu od Službe za državne stipendije i druge potpore studentima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Upute tehničke prirode na koje odgovara informatička služba Ministarstva možete uputiti na adresu e-pošte app-Obrasci@mzo.hr.